



# Tilsynsrapport Hjørring Kommune

Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen  
Ældrecenter Bålhøj

Uanmeldt tilsyn ældrecentre  
Juni 2023



# Forord

Dette er afrapporteringen af et uanmeldt tilsyn, som BDO har foretaget.

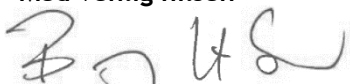
Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om tilbuddet.

Anden del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og de individuelle undersøgelser. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra de indsamlede data og øvrige indtryk. Vurderingsskala findes sidst i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

På bagsiden findes information om BDO.

Med venlig hilsen



Birgitte Hoberg Sloth

*Partner*

Mobil: 28 10 56 80

Mail: bsq@bdo.dk

**Partneransvarlig**



Helle Charlotte Nielsen

*Manager*

Mobil: 41 89 00 92

Mail: henie@bdo.dk

**Projektansvarlig**

*Tilsynet er altid udtryk  
for et øjebliksbillede  
og skal derfor vurderes  
ud fra dette.*

# 1. Oplysninger

Tabel med oplysninger om ældrecentret og tilsynet

Adresse: Ældrecenter Bålhøj, Tykskovvej 4, 9830 Tårs

Leder: Rikke Bang Andersen

Antal boliger: 40 boliger, heraf et skærmet afsnit for borgere med demens

Dato for tilsynsbesøg: Den 15. juni 2023, kl. 08.30 - 13.30

Tilsynsresultatet baserer sig på følgende datagrundlag:

- Interview med ældrecentrets leder
- Rundgang på ældrecentret, herunder dialog med medarbejdere og borgere
- Observationsstudie
- Gennemgang af dokumentation
- Tilsynsbesøg hos tre borgere
- Gruppeinterview med tre medarbejdere

Tilsynet blev afrundet sammen med leder, som fik en kort tilbagemelding om tilsynsforløbet og foreløbige vurderinger.

Tilsynsførende:

Manager Helle Charlotte Nielsen, sygeplejerske, cand.cur.

## 1.1 Aktuelle vilkår

Tilsynet indledes med leder, som beskriver et velfungerende ældrecenter. Dog oplyser leder, at det skærmede afsnit for borgere med demens netop har haft fire naturlige dødsfald inden for en kort periode, hvorfor afdelingen har fire ledige boliger. Leder forventer kommende indflytninger, da der er venteliste.

Det ledelsesmæssige fokus har været rettet mod at sikre en stabil drift og at understøtte strukturer og arbejdsgange i hverdagen. Dokumentationspraksis, herunder klarhed om medarbejdernes roller og ansvar, har haft en særlig opmærksomhed i form af øget undervisning og Cura-caféer.

Leder har desuden haft opmærksomhed på medarbejdernes trivsel, sygefravær og samarbejde, hvor MED-udvalget er inddraget i relation til indsatser og drøftelser om psykologisk tryghed, som ifølge leder er et fælles ansvar. Leder tilstræber ligeledes at skrive nyhedsmails hver uge med henblik på at sikre, at alle vagtlag modtager samme informationer og retning, hvilket er positivt bemærket af medarbejderne.

Af udfordringer nævnes rekruttering af social- og sundhedsassistenter fortsat som vanskeligt, og leder oplyser om en vakant stilling, som er i opslag.

Af udviklingsområder har leder ambitioner om øget netværksledelse og samarbejde med lokalforeningerne i byen samt byens skole og kirke med håb om, at alle parter kan bidrage med udveksling af fx aktiviteter eller arrangementer til glæde for borgerne.

Medarbejdersituationen beskrives som stabil, og sygefraværet ligger ifølge leder på et middel niveau. Aktuelt har centret to langtidssygemeldinger samt en medarbejder på nedsat tid. For alle tre medarbejdere er der aftalt og planlagt forløb, og fraværet dækkes af kolleger og et fast afløserkorps, ligesom de aktuelle ledige boliger øger muligheden for at hjælpe på tværs.

Leder oplyser, at ældrecentret ikke har modtaget klager siden sidste tilsyn.

## 1.2 Opfølgning

Leder oplyser, at der er arbejdet målrettet med anbefalingerne fra sidste års tilsyn, hvor tilsynet dog bemærker, at anbefalingen vedrørende opdatering af borgernes besøgsplaner fortsat gør sig gældende.

# 2. Tilsynsresultat

## 2.1 Overordnet vurdering

BDO har på vegne af Hjørring Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Ældrecenter Bålhøj. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale. Der er foretaget stikprøver hos tre borgere.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at Ældrecenter Bålhøj er et meget velfungerende ældrecenter, hvor engagerede medarbejdere og ledelse medvirker til trivsel og tryghed for borgerne.

Kerneydelsen leveres med en høj faglig og borgeroplevet kvalitet, og medarbejderne kan kompetent redegøre for, hvordan det rehabiliterende og vedligeholdende sigte er integreret i daglig praksis. Dog ser tilsynet fortsat et behov for en ledelsesmæssig indsats i forhold til at understøtte dokumentationsområdet.

Tilsynet vurderer desuden, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hverdagslivet på stedet tilrettelægges på borgernes præmisser - både individuelt og i fællesskabet.

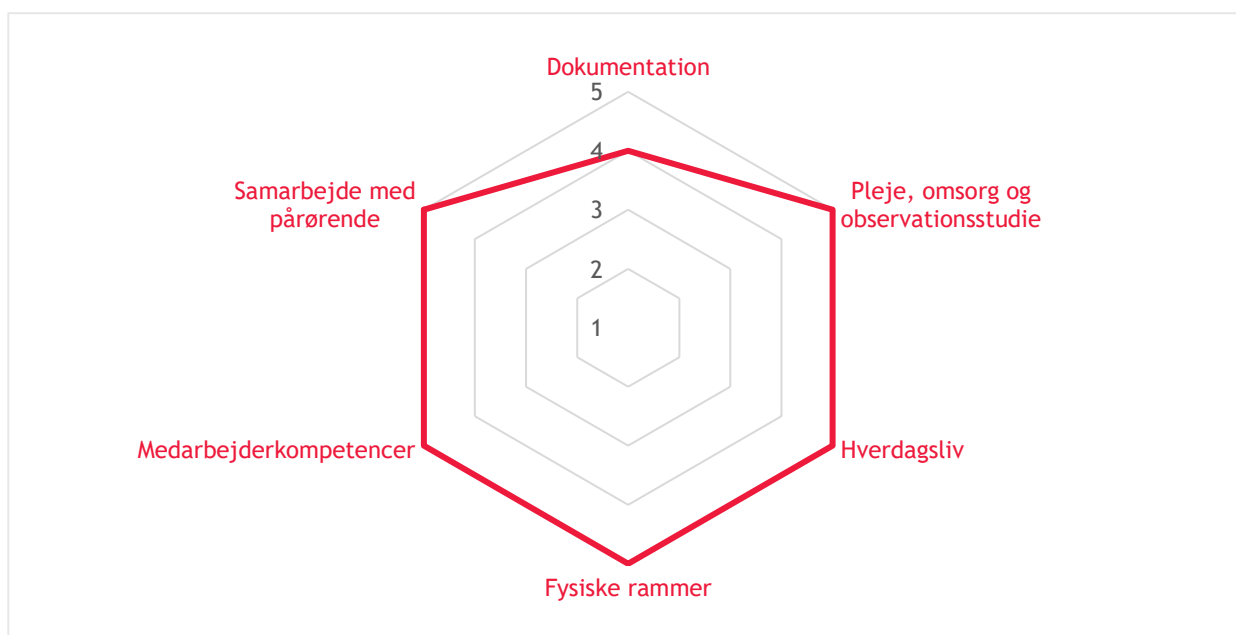
I relation til årets tema *"Den sidste tid"* har ældrecentret en velfungerende praksis, hvor borgernes ønsker til den sidste tid systematisk indhentes og dokumenteres, og pårørende inddrages i relevant omfang.

Tilsynet har givet anledning til to anbefalinger inden for dokumentationsområdet.

## 2.2 Score

For hvert overordnet tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. (Temaer, som ikke er relevante for det pågældende tilbud, tæller ikke med i den samlede vurdering).

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



Vurdering i forhold til temaer

### 2.2.1 Dokumentation

Score: 4

**Vurdering:**

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i høj grad lever op til indikatorerne.

Medarbejderne oplyser, hvordan de arbejder målrettet med dokumentationen, så den understøtter kvaliteten i daglig praksis, og at den fungerer som et aktivt redskab for levering af kerneopgaven. Medarbejderne redegør for en tydelig rolle- og ansvarsfordeling ift. ajourføring af borgerjournalerne, hvor kontaktpersoner er tovholdere for besøgsplaner og generelle oplysninger. Stedets superbruger i Cura understøtter med sparring og sidemandsoplæring, ligesom medarbejderne hjælper hinanden indbyrdes.

Dokumentationen er gennemgået for tre borgere sammen med en sygeplejerske og superbruger i Cura.

Dokumentationen fremstår overvejende opdateret og fyldestgørende beskrevet. Borgernes behov for pleje og omsorg er i besøgsplaner beskrevet handlingsvejledende, og de tager udgangspunkt i borgernes helhedssituation og ressourcer. Dog savnes der udfoldelse af hjælpen til bad hos to borgere, ligesom medarbejdernes faglige tilgange mangler i et relevant tilfælde. Generelle oplysninger er i alle tre tilfælde udarbejdet efter kommunens retningslinjer, og de foreligger med velbeskrevne livshistorier. Funktionsevnetilstande er konsekvent ajourførte, svarende til borgernes aktuelle funktionsniveau. Afvigelser og ændringer i borgernes tilstande ses retvisende og tidstro dokumenteret i form af observationsnotater. Hos en borger savnes dog en handleanvisning vedrørende indsatsen omhandlende borgerens smerteproblematik, som medarbejderne varetager.

Dokumentationen er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.

### 2.2.2 Pleje og omsorg

Score: 5

**Vurdering:**

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Borgerne oplever, at de modtager pleje- og omsorgsydelser, som svarer til deres behov, og at de er tilfredse med ydelserne, de modtager. Borgerne anerkender medarbejderne for at være gode til at motivere borgerne til at bruge egne ressourcer. Ligeledes beskrives medarbejderne som respektfulde og omsorgsfulde i deres kommunikation og adfærd over for borgerne, fx fortæller en borger glad, at der blev uddelt både knus og et hjertelig tillykke af nattevagten til borgeren på sin runde fødselsdag få dage forinden.

Ældrecentret skaber kontinuitet, der sikrer borgerne den rette pleje og omsorg via koordinerende morgenmøder, orientering i dokumentation samt løbende faglig sparring. Medarbejderne er tilknyttet en primær afdeling, mens planlægger fordeler medarbejderressourcer ved fravær, fx kurser, møder eller sygdom, så fagligheden konsekvent sikres på samtlige afdelinger. Fordeling af opgaverne hos borgerne sker afdelingsvist og ud fra kompleksitet og relation, hvor medarbejderne på demensafdelingen tilkendegiver stor fleksibilitet og kreativitet i plejeopgaverne, alt efter borgernes dagsform. Medarbejderne redegør desuden for generel anvendelse af neuropædagogisk viden i plejen, dog med et særligt fokus i demensafdelingen. Tom Kitwoods ”Blomst” anvendes som et aktivt redskab, bl.a. til borgerkonferencer, som afholdes på alle afdelinger med fast interval hver tredje uge. Derudover afvikles triagemøder to gange ugentligt med faglige drøftelser og opfølgning på faglige indsatser og med fast deltagelse af en sygeplejerske. Borgernes helhedsorienterede indsats sikres via et tværfagligt samarbejde med terapeuter, demenskonsulent og Fagteamet samt det ugentlige besøg af plejecenterlægen. I den forbindelse oplyser medarbejderne om et velfungerende og fleksibelt samarbejde

med lægen, som har praksis ved siden af centret, hvor en urinprøve hurtig kan afleveres og behandling iværksættes ved behov herom. Medarbejderne giver flere eksempler på sundhedsfremmende og forebyggende initiativer, bl.a. fokus på, at borgerne sikres sufficient væske- og ernæringsindtag. Ligeledes kan medarbejderne kompetent redegøre for, hvordan de i plejen arbejder med et rehabiliterende og vedligeholdende sigte i samarbejde med borgerne, fx i den daglige ADL.

Medarbejderne har opmærksomhed på at foregribe forråelse, og de har et indbyrdes fokus på omgangstonen til borgerne og hinanden, herunder tillid til at drøfte brud, såfremt det skulle opstå.

### 2.2.3 Hverdagsliv

Score: 5

#### Vurdering:

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Borgerne oplever, at de har mulighed for at leve et alsidigt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv med indflydelse og selvbestemmelse. Det gælder både i forhold til pleje og døgnrytme samt i forbindelse med deltagelse i aktiviteter. Borgerne har bl.a. været med på arrangerede busture, ligesom sang, gudstjeneste og dagligt fællesskab omtales som givende aktiviteter.

Medarbejderne kan redegøre for, hvordan de har fokus på at tilbyde borgerne meningsfulde aktiviteter, og at de understøtter borgernes hverdagsliv og selvbestemmelse med øje for dagsform, interesser og livshistorie. En aktivitetsmedarbejder er tovholder på de faste arrangementer, såsom dame- og herreklub samt på samarbejdet med de frivillige, ligesom husets nuværende 10 elever har til opgave at tilbyde og afholde aktiviteter en fast ugedag. I den forbindelse oplyses det positivt, at flere unge frivillige er rekrutterede efter, at der er efterspurgt frivillige til specifikke opgaver, som fx cykelpiloter. Medarbejderne oplyser, at de er opmærksomme på borgere, som i højere grad profiterer af små aktiviteter og begrænset stimuli, hvor hverdagssystemer, som at skrælle kartofler, bage eller en-til-en kontakt tilbydes.

Borgerne er tilfredse med madens kvalitet og måltiderne beskrives som hyggelige. En borger sætter særligt pris på fredagens sild og snaps samt et glas Bailey i ny og næ.

Medarbejderne kan kompetent redegøre for deres faglige overvejelser og for praksis i forhold til at sikre borgerne det gode måltid. Fokus er at skabe hjemlighed og trykthed, hvorfor medarbejderne vægter blomster på bordene og servietter vedlagt servicen. Medarbejderne oplyser, at de sidder med til måltiderne, og de er nærværende med blik for at understøtte fællesskabet, roen og en god stemning. Ligeledes hjælpes borgere med behov herfor, og ernæringsmæssige observationer foretages, fx borgernes afvigelse af væskeindtag, appetit eller tygge- synkebesvær. Diætist eller sygeplejerske inddrages ved tvivl eller ønske om faglig sparring.

### 2.2.4 Fysiske rammer

Score: 5

#### Vurdering:

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Leder oplyser, at hun fortsat afventer godkendelse i relation til en indsendt ansøgning om en mindre ændring og ombygning af de fysiske rammer. Dog redegør leder for, at de fysiske rammer er indrettede hensigtsmæssigt ud fra de muligheder, som centret har. Ældrecentret er af ældre dato, og det har fløje, hvor den ene fløj har tre etager, mens den anden fløj har to etager. Det medvirker til forskelligt indrettede fællesarealer, hvor hver afdeling har et fællesareal med spise- og opholdsfaciliteter. Yderligere

har ældrecentret en større pejsestue, som kan benyttes af alle borgere, ligesom gårdhaven imellem de to fløje danner ramme for fællesskab og spontant samvær samt arrangementer i sommerhalvåret.

Medarbejderne oplever, at rammerne imødekommer de forskellige målgruppers behov og udfordringer, herunder egnethed i forhold til demens. På den ene fløj, hvor de fælles køkken- og opholdsfaciliteter ikke er store, oplyser medarbejderne, at rammerne aktuelt fungerer på begge afdelinger, idet der er få kørestolsbrugere, så alle borgere kan sidde sammen.

Tilsynet observerer en hygiejnemæssig tilfredsstillende standard i de besøgte boliger, på fællesarealer og vedrørende hjælpemidler, ligesom tilsynet bemærker en god stemning og atmosfære på samtlige fællesarealer.

### 2.2.5 Medarbejderkompetencer

Score: 5

#### Vurdering:

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Leder vurderer, at medarbejderne har relevante faglige kompetencer, og at der er de fornødne ressourcer på centret, herunder social- og sundhedsassistentdækning i dag- og aftenvagter. Mange medarbejdere har en høj anciennitet, hvilket leder er opmærksom på ift. til et fremtidigt generationsskifte.

Leder arbejder målrettet med faglig opfølgning, videndeling og læring i medarbejdergruppen i form af fastlagte faglige mødefora, såsom borgerkonferencer, triage, sygeplejerske/social- og sundhedsassistent- og -hjælpermøder. Yderligere inddrages relevante specialister, fx har Fagteamet for nyligt været hidkaldt, idet medarbejderne oplevede usikkerhed i et komplekst borgerforløb. Alle medarbejdere har deltaget på den neuropædagogiske uddannelse, hvor leder har plan om etablering af en arbejdsgruppe, som skal udarbejde plan for, hvordan nyansatte og elever fremtidigt klædes på, så den neuropædagogiske viden og faglige begreber bevares. Generelt tilstræber leder at være tæt på medarbejderne i praksis og at have løbende dialog om deres kompetenceudvikling, ligesom MUS-samtaler tilbydes og afholdes.

Medarbejderne føler sig godt rustede til opgaverne, og de oplever tilfredsstillende muligheder for faglig sparring og videndeling. Faglige møder og indbyrdes sparring fremhæves af medarbejderne som væsentlige for udvikling af deres faglige kompetencer, ligesom VAR-portalen flittigt anvendes ved tvivlsspørgsmål. Medarbejderne værdsætter ligeledes samarbejdet med sygeplejerskerne, herunder grundig oplæring i uddelegerede ydelser, såsom sår- og stomipleje. Ligeledes har medarbejderne været på kurser i dysfagi og diabetes, ligesom den neuropædagogiske uddannelse generelt har øget deres refleksionsniveau og et fælles fagligt sprog. Overordnet oplever medarbejderne et vel fungerende indbyrdes samarbejde, hvor sommerens gode afløser, som er introducerede ifølge medarbejderne, også har andel i den gode trivsel og medarbejdernes overskud.

Medarbejderne redegør for den fornødne viden i forbindelse med reglerne for magtanvendelse, herunder deres faglige overvejelser og tilgange, hvis en situation skulle opstå, hvilket er meget sjældent.

### 2.2.6 Samarbejde med pårørende

Score: 5

#### Vurdering:

Tilsynet vurderer, at ældrecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Leder oplyser om et velorganiseret samarbejde med de pårørende, hvor der både er systematik i forhold til indflytningssamtaler, det daglige pårørendesamarbejde samt strukturen vedrørende brugerpårørenderådet. I brugerpårørenderådet sidder både pårørende- og borgerrepræsentanter, og leder anerkender et aktivt og deltagende råd på møderne, som afvikles med faste intervaller.

Medarbejdere redegør for et velfungerende samarbejde med de pårørende, der samtidig beskrives som meget individuelt. Indflytningssamtaler afholdes kort efter indflytning med deltagelse af sygeplejerske, kontaktperson, borgeren og pårørende. Ved samtalen afstemmes forventninger med de pårørende vedrørende ønsker til samarbejdet, og rammer for aftaler dokumenteres med borgerens samtykke i Cura. Medarbejderne reflekterer over vigtigheden ved at være imødekommende og positive i samarbejdet med de pårørende, herunder at drage omsorg og skabe en indbyrdes relation, baseret på gensidig tillid og tryghed.

### 2.2.7 Årets tema: Den sidste tid

Ingen score

To borgerne bliver af tilsynet spurgt ind til, om de har haft dialogen om deres ønsker til den sidste tid, mens en tredje borger ikke er spurgt, grundet borgerens dagsform.

Borgerne tilkendegiver at være blevet adspurgt om deres ønsker til deres sidste tid af medarbejderne, hvoraf den ene borger også selv har de nedskrevne ønsker i egen bolig.

Leder oplyser, at der er indført en fælles praksis og retning i forhold til samtalen vedrørende borgernes ønsker til den sidste tid. Samtalen påbegyndes ved indflytningssamtalen som en naturlig del af samtalen. Leder tilkendegiver, at det varierer, om borgerne har taget stilling eller har ønsker til den sidste fase i livet, særligt ved kognitivt svækkede borgere, hvor pårørende ofte inddrages.

Medarbejderne oplyser, at borgernes ønsker til den sidste tid konsekvent dokumenteres, også hvis borgerne ikke har ytret nogle ønsker, så medarbejderne kan følge op. Lægen varetager samtalen vedrørende genoplivning og behandlingstestamente, og medarbejderne sikrer dokumentation i borgerjournalerne.

Medarbejderne oplever sig fagligt rustede i forhold til at håndtere og levere plejen til borgere i den terminale fase. I den forbindelse foregår et tæt samarbejde med sygeplejerskerne, pårørende samt relevante samarbejdspartnere alt efter det individuelle forløb. Ligeledes har medarbejderne en særlig opmærksomhed på, at de pårørende oplever tryghed i situationen.

## 2.3 Observationsstudie

Data

OBSERVATION AF EN FORFLYTNINGSSITUATION.

Borgeren, som opholder sig i sin seng, har haft et hvil inden frokost. Borgeren har ifølge medarbejderen ingen ståfunktion, og borgeren har behov for at blive mobiliseret ved hjælp af en loftlift fra seng til kørestol af to medarbejdere. Borgeren er forinden blevet spurgt, om den tilsynsførende må være til stede.

KOMMUNIKATION

Borgeren har et sparsomt verbalt sprog. Det virker til, at borgeren og medarbejderne kender hinanden godt, idet borgeren er afslappet, søger øjenkontakt og virker tryk ved synet af medarbejderne. Fra begyndelsen sørger medarbejderne for en god stemning, bl.a. ved at tale om dagens vinduespuddning og de nyvaskede vinduer. Medarbejdernes kommunikation er i en positiv, tydelig og anerkendende tone. Medarbejderne spørger



respektfuldt, om borgeren har haft et godt hvil, og om borgeren er klar til frokosten, og under hele seancen fortæller medarbejderne om deres handlinger til borgeren, fx når sengen hejses og sejlet sættes på loftlift. Derudover guides borgeren løbende både verbalt og nonverbalt ifm. vending i sengen og ved forflytning fra seng til kørestol.

#### SELVBESTEMMELSE OG MEDINDFLYDELSE

Borgeren virker meget bevidst om, hvordan hjælpen tilrettelægges og foregår. Medarbejderne sikrer borgeren medindflydelse, idet de kontinuerligt afventer borgerens reaktion og har øjenkontakt, så tempoet tilpasses borgeren. Da borgeren skal forflyttes, spørger medarbejderen ind til, om borgeren er klar.

#### REHABILITERING

Borgeren gives mulighed for at bruge egne ressourcer, bl.a. ved vendingerne i forbindelse med, at sejlet lægges under borgeren i sengen. Borgeren holder desuden selv på sine hænder ved selve forflytningen, ligesom borgeren strækker sit ene ben, så optimal placering i kørestolen sikres. Medarbejderne motiverer og guider borgeren i at være aktiv i videst muligt omfang.

#### ORGANISERING AF ARBEJDET

Arbejdet og opgaveløsningen er tilrettelagt hensigtsmæssigt, og det forløber uden afbrydelser. Begge medarbejdere er til stede fra starten, og de nødvendige hjælperedskaber, såsom sejl, lift og kørestol, er tæt på og til rådighed.

#### FAGLIG UDFØRELSE

Forflytningen udføres uden problemer og i tæt samarbejde mellem de to medarbejdere. Medarbejderne følger gældende faglige retningslinjer, herunder forflytningsvejledninger, ligesom medarbejderens ergonomiske arbejdsstilling sikres løbende ved, at sengen hejses og sænkes, alt efter opgave. Indsatsen er i overensstemmelse med beskrivelserne i besøgsplanen.

## 2.4 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger:

### 2.4.1 Bemærkninger

Tilsynet har ingen bemærkninger.

### 2.4.2 Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler medarbejderne at opdatere besøgsplaner med borgernes pleje- og omsorgsydelser, herunder hjælpen til bad samt medarbejdernes faglige tilgange i relevante tilfælde.
2. Tilsynet anbefaler sygeplejerskerne at oprette fyldestgørende handleanvisninger vedrørende en borgers konkrete SUL-indsats.

## 3. Vurderingsskema

I tilsynene i Hjørring Kommune anvender BDO følgende bedømmelsesskala:

Vurdering	Vurderingsgrundlag
Score: 5	<p><b>Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er ingen eller få mindre væsentlige mangler i opfyldelsen</li> <li>• Indikatorerne er opfyldt i forhold til alle borgere med ingen eller få mindre væsentlige mangler</li> <li>• Tilsynet har ingen anbefalinger</li> <li>• Der kan forekomme enkelte udviklingspunkter, som drøftes ved tilbagemeldingen og noteres som bemærkning i rapporten.</li> </ul>
Score: 4	<p><b>Indikatorerne er i høj grad opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er få mangler i opfyldelsen, som vil kunne afhjælpes ved en mindre indsats</li> <li>• Indikatorerne er opfyldt i forhold til størstedelen af borgerne</li> <li>• Størstedelen af indikatorerne i temaet er opfyldt</li> <li>• Tilsynet har en eller flere anbefalinger.</li> </ul>
Score: 3	<p><b>Indikatorerne er i middel grad opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er en del mangler i opfyldelsen, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats</li> <li>• Indikatorerne er opfyldt i forhold til en del af borgerne</li> <li>• En del elementer i indikatorerne i temaet er opfyldt</li> <li>• Tilsynet har en eller flere anbefalinger.</li> </ul>
Score: 2	<p><b>Indikatorerne er i lav grad opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er flere og/eller væsentlige mangler i opfyldelsen med betydning for borgernes sikkerhed eller autonomi, som vil kræve en betydelig og målrettet indsats for at kunne afhjælpes</li> <li>• Indikatorerne er opfyldt i forhold til få af borgerne</li> <li>• Få elementer i indikatorerne er opfyldt</li> <li>• Tilsynet har en eller flere anbefalinger.</li> </ul> <p>Det samlede tilsynsresultat kan følges op af kontakt til forvaltningen.</p>
Score: 1	<p><b>Indikatorerne er i meget lav grad opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfattende mangler i opfyldelsen, som vil kræve en radikal indsats for at afhjælpes</li> <li>• Indikatorer i temaet er opfyldt for få eller ingen af borgerne</li> <li>• Der er fare for borgernes sikkerhed og autonomi i en sådan grad, at det er nødvendigt omgående at gribe ind</li> <li>• Tilsynet har en eller flere anbefalinger.</li> </ul> <p>Det samlede tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.</p>



## Om BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.

